

# Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących obsługi praw klienta w zakresie danych osobowych

Klient indywidualny, Klient instytucjonalny, Klient ubezpieczeniowy Banku Spółdzielczego w Krasnosielcu z siedzibą w Makowie Mazowieckim (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne, spółka cywilna, spółka partnerska, spółka jawna) jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw klienta wynikających z Rozporządzenia 679/2016 (RODO), a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Wniosek w zakresie Realizacji praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO) możesz złożyć do nas w każdej chwili.
2. Wniosek złożony przez Ciebie lub osobę działającą w jego imieniu, rozpatrzemy:
  - a) w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
  - b) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania Inspektor Ochrony Danych informuje Ciebie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
  - c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z Twoim żądaniem, Inspektor Ochrony Danych niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, informuje Ciebie o powodach nieodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. Wniosek możesz złożyć z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku, [www.bskrasnosielc.pl/RODO](http://www.bskrasnosielc.pl/RODO), lub w Placówkach sprzedażowych Banku. Wniosek zawiera dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
4. Wypełniony wniosek możesz złożyć w każdej naszej Placówce sprzedażowej.
5. Placówka sprzedażowa obsłuży Twój wniosek tylko w zakresie obowiązku informacyjnego, prawa do cofnięcia zgody na cele marketingowe oraz prawa do sprostowania (aktualizacji danych). W przypadku pozostałych Twoich praw, obsługę wniosku realizują dedykowani pracownicy Centrali Banku.
6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez nas Twojego żądania.
7. W przypadku niedotrzymania terminu udzielenia przez nas odpowiedzi, masz prawo do złożenia reklamacji. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na naszej stronie internetowej [www.bskrasnosielc.pl/Reklamacje](http://www.bskrasnosielc.pl/Reklamacje).
8. W naszym imieniu, Inspektor Ochrony Danych udziela Tobie odpowiedzi na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Nie pobieramy żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie pierwszego wniosku. Jeżeli częstotliwość wniosków jest większa, niż jeden wniosek w ciągu trzech miesięcy, pobierzemy opłatę, równą kosztom administracyjnym związanym z udzieleniem odpowiedzi. Wniosek nie będzie rozpatrywany do czasu wniesienia stosownej opłaty.
10. W przypadku, gdy złożysz wniosek w charakterze ubezpieczonego / ubezpieczającego / uprawnionego / uposażonego w umowie ubezpieczenia zawartej za naszym pośrednictwem z zakładem ubezpieczeń z nami współpracującym (dotyczy realizacji praw klienta, którego dane zostały powierzone do przetwarzania bankowi przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem), poinformujemy zakład ubezpieczeń o złożonym żądaniu realizacji praw klienta w zakresie danych osobowych, przekazując zakładowi ubezpieczeń wniosek w ciągu 3 dni od zgłoszenia od złożenia go przez Ciebie. Odpowiedź na Twój wniosek jest w tym przypadku udzielana bezpośrednio przez zakład ubezpieczeń lub przez nas w terminie i w sposób uprzednio uzgodniony z zakładem ubezpieczeń.

11. Właściwym dla nas organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
12. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki sprzedażowej lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@bskrasnosielc.pl](mailto:iod@bskrasnosielc.pl)